

25 van de 40 medewerkers moeten dit jaar nog vakantie inplannen

Voorstel om openstaande vakantie-uren (>100 uur) vóór 31 december 2026 op te laten nemen, met behoud van minimaal 40% teambezetting op elk moment.

Publicatum: 12 juli 2026 | Bron: **geo-verlof-saldo** — AFAS MCP-server (live opgehaald)
Rosterend: **24,6 weken** tot jaareinde (= 22,6 werkweken excl. kerstvakantie)

25 / 40 medewerkers > 100u saldo (62,5%)	3.820 u 50x100u openstaand bij deze groep — 70% van alle vakantie-uren	392 u verloft dit kalenderjaar, verdeeld over 5 medewerkers	153 u gerekend saldo binnen de groep (= 14 dagen)
--	---	--	--

01 Bezettingsnorm — is 40% haalbaar?

De norm betekent: op elk moment mag maximaal 60% van een team tegelijk met verlof zijn. Onderstaande tabel zet dat plafond af tegen wat de groep >100u daadwerkelijk aan verlofdagen nodig heeft, uitgesmeerd over de resterende werkweken.

Afdeling	Team	Max. Beliktudo Afloelzo (60%)	Medew. >100u	Dagen Nodig	Beschikbare Slotdagen	Benutting
Sales	8	4	5	98	451	
IT	10	6	7	160	677	
Finance	5	3	4	78	339	
HR	4	2	3	67	226	
Operations	7	4	4	101	451	
Marketing	6	3	2	46	339	

Conclusie: in geen enkel team komt de benutting boven de ~30% van de beschikbare verlof/capaciteit. De 40%-bezettingsnorm is dus geen knelpunt — zelfs als alle 25 medewerkers hun volledige saldo dit jaar opnemen, blijft er ruim buffer over voor ziekte en ad-hoc verlof. De uitdaging zit in **spread**, niet in capaciteit.

02 Fasering

Drie fases tussen nu en jaareinde, opklimmend in urgentie. Geen nieuwe blokken meer na 15 december in verband met de jaarafsluiting.

1

Verlopende uren eerst
aug – eind augustus
Vijf medewerkers verliezen uren als deze niet vóór jaareinde worden opgenomen. Zij plannen hun hoofdblok als eerste, startend uiterlijk in augustus.
Mia de Wit (56u) • Tim Visser (56u) • Eva Meijer (47u) • Sophie Smit (36u) • Thomas de Vries (34u)

2

Grootste saldo
sep – okt
Medewerkers met >150u (3–4 weken verlof) plannen hun hoofdblok van maximaal 3 aaneengesloten weken — het gebruikelijke verlofmaximum. Zes personen vallen in deze groep, verdeeld over de teams zodat de 60%-grens nergens wordt geraakt.

3

Overige saldo + topdagen
nov – 15 dec
De resterende medewerkers (100–150u) plannen hun hoofdblok, iedereen met een restsaldo na het hoofdblok boekt dit als losse dagen of een kort tweede blok, verspreid over een andere maand dan het hoofdblok van een teamgenoot.

- **Max. 3 aaneengesloten werkweken** per hoofdblok — voorkomt lange afwezigheid en helpt bij spreiding.
- **Reindagen na het hoofdblok** — plant de medewerker in een tweede, kortere periode, bij voorkeur niet in dezelfde maand als een teamgenoot met een hoofdblok.
- **Gelijkmatig verlof per team** — blijft binnen de norm uit sectie 01 (zie kolom “max. gelijkmatig afwezig”).
- **Leidingsgevende bevestigt wekelijks** — dat de teambezetting niet onder 40% zakt, vooral in fase 3 waar meerdere teamleden actief zijn.

03 Voorgestelde planning per medewerker

Gesorteerd per afdeling. “Fase-maand” is het voorgestelde startmoment van het hoofdblok; “rest” zijn de dagen die na het hoofdblok nog los ingepland moeten worden.

Naam	Functie	Contract	Saldo	Verloft	Fase-Maand	Hoofdblok	Rest (de blok)
Sales — team 8, max. 4 gelijkmatig							
Sophie Smit	Inleid Sales	40u	121u	36u verloft	Augustus	15d	1d
Elise de Groot	Account Manager	40u	194u	—	September	15d	10d
Lisa Janssen	Sales Engineer	36u	165u	—	Oktober	15d	8d
Eva Visser	Sales Director	36u	135u	—	November	15d	4d
Iris de Groot	Account Manager	40u	120u	—	December	15d	0d
IT — team 10, max. 6 gelijkmatig							
Tim Visser	DevOps Engineer	40u	187u	36u verloft	Augustus	15d	9d
Mia Janssen	DevOps Engineer	36u	145u	—	Augustus	15d	6d
Emma Peters	Software Developer	36u	191u	—	September	15d	12d
Lisa de Boer	Software Developer	32u	125u	—	September	15d	5d
Lars van den Berg	Software Developer	32u	159u	—	Oktober	15d	10d
Thomas Visser	Software Developer	36u	156u	—	November	15d	7d
Lars Bos	DevOps Engineer	36u	147u	—	December	15d	6d
Finance — team 5, max. 3 gelijkmatig							
Thomas de Vries	CFO	24u	114u	34u verloft	Augustus	15d	9d
Ros Hendriks	Financial Controller	32u	125u	—	September	15d	5d
Mia de Vries	CFO	36u	124u	—	Oktober	15d	3d
Tim Mulder	Payroll Specialist	36u	111u	—	November	15d	1d
HR — team 4, max. 2 gelijkmatig							
Anouk de Wit	HR Adviseur	36u	179u	—	Augustus	15d	10d
Lars Mulder	Recruiter	32u	146u	—	September	15d	8d
Anna van den Berg	HR Adviseur	36u	134u	—	Oktober	15d	4d
Operations — team 7, max. 4 gelijkmatig							
Mia de Wit	Logistiek Medewerker	40u	220u	46u verloft	Augustus	15d	13d
Eva Meijer	Operations Manager	36u	156u	47u verloft	September	15d	7d
Daan Janssen	Operations Manager	36u	208u	—	Oktober	15d	14d
Lisa de Wit	Planner	32u	138u	—	November	15d	7d
Marketing — team 6, max. 3 gelijkmatig							
Daan de Vries	Content Marketeer	32u	168u	—	Augustus	15d	12d
Mia Smit	Marketing Specialist	40u	152u	—	September	15d	4d

04 E-mailvoorstel richting medewerkers

Basisjabloon om per medewerker te personaliseren (mail-merge). De alinea over verlopende uren geldt alleen voor de vijf medewerkers uit fase 1 — bij de overige 20 medewerkers laat je die regel weg.

Onderwerp: Voorstel: plan je openstaande vakantie-uren in vóór eind 2026

Beste [voornaam],

Bij het doornemen van de verlofsaldi zien we dat je op dit moment **366u** uur openstaand vakantieverlof hebt staan.

ALLEEN BIJ VERLOPENDE UREN: Let op: hieraan vervalt **366u** uur aan het einde van dit kalenderjaar als het niet vóór 31 december wordt opgenomen.

Om dit gespreid en met behoud van voldoende bezetting in te plannen, stellen we het volgende voor:

- Een hoofdblok van circa **hoofdblok** werkdagen, te starten in **fase-maand**
- De resterende **rest** dagen als los blok of kortere periode, in een andere maand dan je hoofdblok

Binnen **afsluiting** bewaken we dat er nooit meer dan **max.gelijkmatig** mensen tegelijk met verlof zijn, zodat het team goed bezet blijft. Wil je je voorkeursdata daarom keert afstemmen met **leidinggevende**?

Plan je verlof (of geef je voorkeur door) het liefst vóór **realisatiedatum**. Vragen over je saldo? Neem gerust contact op met HR.

Met vriendelijke groet,
afsluiter / HR

Personalisatiegegevens per medewerker, gesorteerd op voorgesteld verzendmoment:

Voornaam	Naam	Afdeling	Saldo	Verloft	Fase-Maand	Hoofdblok	Rest	Max. Beliktudo
Sophie	Sophie Smit	Sales	121u	36u	Augustus	15d	1d	4
Tim	Tim Visser	IT	187u	36u	Augustus	15d	9d	6
Mia	Mia Janssen	IT	145u	—	Augustus	15d	6d	6
Thomas	Thomas de Vries	Finance	114u	34u	Augustus	15d	9d	3
Anouk	Anouk de Wit	HR	179u	—	Augustus	15d	10d	2
Mia	Mia de Wit	Operations	220u	46u	Augustus	15d	13d	4
Daan	Daan de Vries	Marketing	168u	—	Augustus	15d	12d	3
Elise	Elise de Groot	Sales	194u	—	September	15d	10d	4
Emma	Emma Peters	IT	191u	—	September	15d	12d	6
Lisa	Lisa de Boer	IT	125u	—	September	15d	5d	6
Ros	Ros Hendriks	Finance	125u	—	September	15d	5d	3
Lars	Lars Mulder	HR	146u	—	September	15d	8d	2
Eva	Eva Meijer	Operations	156u	47u	September	15d	7d	4
Mia	Mia Smit	Marketing	152u	—	September	15d	4d	3
Lisa	Lisa Janssen	Sales	165u	—	Oktober	15d	8d	4
Lars	Lars van den Berg	IT	159u	—	Oktober	15d	10d	6
Mia	Mia de Vries	Finance	124u	—	Oktober	15d	3d	3
Anna	Anna van den Berg	HR	134u	—	Oktober	15d	4d	2
Daan	Daan Janssen	Operations	208u	—	Oktober	15d	14d	4
Eva	Eva Visser	Sales	135u	—	November	15d	4d	4
Thomas	Thomas Visser	IT	156u	—	November	15d	7d	6
Tim	Tim Mulder	Finance	111u	—	November	15d	1d	3
Lisa	Lisa de Wit	Operations	138u	—	November	15d	7d	4
Iris	Iris de Groot	Sales	120u	—	December	15d	0d	4
Lars	Lars Bos	IT	147u	—	December	15d	6d	6